

## **Merkblatt: Übernahme einer E-Mail-Domäne durch das ZIM**

### ***Vorgehensweise:***

Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) betreibt im Auftrag der Universität Duisburg Essen (UDE) zentrale E-Mail-Domänen und E-Mail-Domänen für Einrichtungen. Es werden hierbei ausschließlich E-Mail-Domänen für Aufgaben betrieben, die einen Bezug zur UDE haben. Der Administrator für die E-Mail-Domäne muss zudem einer Einrichtung der Universität angehören.

Diese Merkblatt beschreibt die Vorgehensweise bei der Übernahme einer E-Mail-Domäne aus einem Fachbereich/Institut (FB) etc. durch das ZIM.

#### **1. Liste erstellen (FB)**

Das ZIM benötigt eine Liste mit den Informationen, die unter „Notwendige Informationen zu Personeneinträgen“ angegeben sind.

Bitte senden Sie diese Liste an die Benutzerverwaltung des ZIM,  
*benutzerverwaltung@uni-due.de*

Der Betreuer der zu übernehmenden E-Mail-Domäne ist sowohl für die Richtigkeit der Angaben als auch für die Benachrichtigung der betroffenen Personen verantwortlich.

#### **2. Uni-Kennungen und Postfächer einrichten (ZIM)**

Für Personen, die noch keine Uni-Kennung besitzen, wird automatisch eine neue Uni-Kennung eingerichtet. Es werden gleichzeitig E-Mail-Adressen in den E-Mail-Domänen *uni-due.de* und *uni-duisburg-essen.de* eingerichtet. Die E-Mail-Adresse in der Kurz-Domäne ist die primäre E-Mail-Adresse. Diese wird auch für ausgehende E-Mail verwendet.

Die Postfächer für alle Uni-Kennungen werden auf dem Exchange-Server *owa2010.uni-due.de/groupware01.win.uni-due.de* eingerichtet. E-Mails von den bisherigen Servern werden nicht automatisch übertragen.

#### **3. Weiterleitungen einrichten (FB)**

Der Betreiber des Institutsmailservers richtet Weiterleitungen für alle eingerichteten Uni-Kennungen von seinem Server hin zu dem ZIM-Server ein.

**Ab diesem Zeitpunkt sollten die betroffenen Personen ihr Mailprogramm auf die Nutzung der ZIM-Server umstellen.**

#### **4. Benutzerverwaltung benachrichtigen (FB)**

Wenn alle Personen das Mailprogramm umgestellt haben, benachrichtigt der Betreiber die ZIM Benutzerverwaltung.

#### **5. E-Mail-Adressen übernehmen (ZIM)**

Die bestehenden E-Mail-Adressen der zu übernehmenden E-Mail-Domäne werden für die entsprechenden Uni-Kennungen in der Benutzerverwaltung des ZIM eingetragen. Es werden keine weiteren E-Mail-Adressen in der zu übertragenden Domäne eingerichtet.

## 6. MX-Record umstellen (FB/ZIM)

Der sog. MX-Record wird für die E-Mail-Domäne umgestellt.

Der Mailserver im Institut bleibt in einer Übergangszeit (typischerweise zwei Tage) weiterhin aktiv. Damit während der Übergangszeit keine E-Mails mehr auf dem Institutsmailserver ankommen, sind die zuvor eingerichteten Weiterleitungen notwendig.

## 7. Server abschalten (FB)

Der Instituts-Mailserver wird abgeschaltet. E-Mail wird nun komplett über die Server des ZIM abgewickelt.

### **MX-Einträge:**

Folgende Werte müssen für den MX-Eintrag einer zu übernehmenden E-Mail-Domäne eingestellt werden (Beispiel: `nslookup -type=mx hrz.uni-essen.de`):

```
hrz.uni-essen.de mail exchanger = 10      mx-serv3.uni-due.de
hrz.uni-essen.de mail exchanger = 10      mx-serv4.uni-due.de
hrz.uni-essen.de mail exchanger = 10      mx-serv5.uni-due.de
```

### **Notwendige Informationen zu Personeneinträgen:**

<i>Anrede (Herr/ Frau)</i>	<i>Titel (Prof./Dr.)</i>	<i>Vorname</i>	<i>Nachname</i>	<i>Personen- status</i>	<i>Dienstliche Telefon- nummer</i>	<i>Uni- Kennung, wenn vorhanden</i>	<i>neue E-Mail- Adresse notwendig: ja/nein</i>	<i>Alte, zu überneh- mende E-Mail- Adressen</i>

Personenstatus ist die Dienstbezeichnung (z. B. wiss. Mitarbeiter, studentischen Hilfskraft).

### **Weitere Informationen:**

Die zur Zeit gültigen Serveradressen lauten:

(<http://www.uni-due.de/zim/services/e-mail/serveradressen.shtml>):

Einstellungen zu seiner Uni-Kennung kann der Benutzer jederzeit im Selfcare-Portal des ZIM einsehen und ggfs. ändern:

<https://benutzerverwaltung.uni-due.de>

Informationen bzgl. Einstellungen der Absenderadresse und Konfiguration des E-Mail-Programmes sind zu finden unter:

<http://www.uni-due.de/zim/services/e-mail/>

FAQs und die Ansprechpartner für weitere Hilfe sind zu erreichen über:

<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/>