

Protokoll der Fachschaftsrat-Sitzung Water Science

Datum: 22.06.2017
Beginn: 14:07 Uhr
Ende: 15:35 Uhr, Jarno und Constantin sind früher gegangen (um 14:50)
Anwesend: Indra Monsees, Michael Muschalik, Jarno Banas, Constantin Soffner, Hannes Schlottmann, Nils-Jacob Franke, Aline-Kathrin Andert
Abwesend: Willi Eßer, Joey Janke, Leonard Bäcker
Gäste: Jörn Starke
Leitung: Indra Monsees
Protokoll: Aline-Kathrin Andert
Nächste Sitzung: Juli

Top 1: Berichte aus Gremien, Referaten, Ausschüssen etc.

- Fakultätsrat (FKR)
 - Chemie und Water Science werden dieses Jahr eine Liste zusammen haben.
 - Liste mit Wahlvorschlägen, sowie die Liste der Wahlunterstützung liegt im Fachschaftsbüro aus.
 - Es sollen sich möglichst viele Kandidaten finden, da es möglichst viele Vertretungen geben soll.
 - Die Listen sollen bis zum 27.06.2017 abgegeben werden.
- Fachschaftskonferenz (FSK)
 - Am 21.07.2017 finden in Duisburg an der Regattabahn Seminare zu verschiedenen Themen wie Finanzen, Mitgliederwerbung etc. mit anschließendem Grillen statt.
 - Themenwünsche werden auch gerne entgegengenommen.
 - Bisherige Interessenten: Jörn, Micha, Hannes, Nils, Aline, Constantin
 - Anmeldung, sowie weitere Informationen von Micha
 - Jarno soll dazu auf Facebook Werbung machen.
 - am 06.07.2017 findet eine Baustudio Party statt, die Fachschaft hat 6 Gästelistenplätze
- Wahlen:
 - Senats und FKR vom 18.07-20.07.2017
 - SHK vom 17.07-21.07.2017

- Wahlhelfer anderer Fachschaften bekommen „Erfrischungsgeld“ (Geld/Gutscheine), aber bisher ist das in unserer Fachschaft nicht nötig
- Micha erkundigt sich über das Erfrischungsgeld
- Außerdem kann man keine Anträge rückwirkend zum Haushaltsjahr stellen.
- OVM:
 - Der Schlüssel zur Geldverteilung der Praktika soll neu erfasst und berechnet werden
 - Die Technische Chemie erhält dieses Jahr eine Sonderzahlung für das Praktikum
 - Die Anorganische Chemie bei Schulz erhält 5 neue Laptops, die im Praktikum gebraucht werden.
- Finanzen:
 - Die Geldzuweisung für dieses Jahr beträgt 1631,25 Euro

Top 2: Veranstaltungen

- Sommerfest der Chemie und Water Science am 30.06.2017
- Schichtplan steht fest
- um 14:30 werden die Getränke vor S07 geliefert (500L Bier)
- Diese Getränke müssen in den Keller von S07 getragen werden. Hierbei wollen Helfern: Micha, Jörn, Hannes, Aline
- Außerdem will Indra noch Leute vom JCF fragen, ob diese mithelfen
- Aline soll den Schlüssel für den Spindraum vor 14 Uhr von der Sekretärin von Herrn Schmuck abholen.
- Indra schreibt der Sekretärin vorher und informiert sie über die Schlüsselübergabe
- Außerdem ist die Idee, ein Swimmingpool mit Wasser zu befüllen um die Getränke kühl zu lagern, da wir keinen Kühlwagen haben.
- Dazu fragt Micha den Hausmeister, ob er den Swimmingpool mit Wasser befüllen kann, wie bei Takeshis.
- Indra kümmert sich darum, dass der Swimmingpool da ist beziehungsweise beauftragt jemand der ihn irgendwo abholt.
- Zudem soll Indra beim JCF fragen, ob diese die Möglichkeit haben Eis aus den Laboren zu besorgen.
- Der Pavillon unserer Fachschaft soll als Schatten für den Swimmingpool dienen, den die Helfer aufbauen.

- Abends müssen die Kisten wieder in den Keller von S07 gebracht werden und jemand muss den Schlüssel übernehmen, der am nächsten Tag um 8:00 oder 13:00 die Kisten vor S07 abstellt. Dazu fragt Indra, ob Leute vom JCF helfen.
- Essen: Micha und Julia fahren zu Real und kaufen 150 Würstchen und 200 Brötchen, sowie Gemüse und Sachen, die zum Grillen noch benötigt werden. Das benötigte Geld bekommen sie von den Finanzern.
- Kuchen wird es nicht geben.
- Eine Bestandsaufnahme über Teller, Servietten, Messer, Gabeln etc. übernimmt Micha
- Außerdem muss noch geklärt werden, ob am Sommerfest die Pförtner Bescheid wissen, dass ein Gebäude geöffnet bleibt, um auf die Toilette zu gehen.
- Campusfest in Duisburg am 07.06.2017
- Schichtplan muss noch genau eingeteilt werden, damit nicht alle die ganze Zeit da sind, wenn jeder 2-3 h macht reicht dies aus.
- Kuchen/Gebäck:
 - Nils = Zimtschnecken
 - Indra = Blechkuchen
 - Hannes = Erdbeerkuchen
 - Aline = Marmorkuchen
- Es muss noch geklärt werden, wie der Kuchen nach Duisburg kommen für die, die später erst eine Schicht haben
- Fragen bezüglich zum Campusfest gehen an Nils, dieser kümmert sich um Pavillon, Tische, Servietten etc. bzw., findet heraus wer dafür in Duisburg verantwortlich ist
- O-Woche:
 - Beutelinhalt: Bestandsaufnahme der vorhandenen Sachen macht Aline;
 - Indra fragt beim JCF nach
 - Programm: Micha erstellt einen Ablaufplan, wenn dieser fertig ist übernimmt Aline die Raumbuchung
- MINT-Festival:
 - Bis nächste Woche muss der Doodle zum Vorverkauf der Karten ausgefüllt werden (Link befindet sich in einer Email im Fachschaftsbüro, Micha könnte den Link nochmal in die WhatsApp-Gruppe posten)

- Tiki-Kinderland am Freitag, den 04.08.2017
- Anker soll sich darüber schlau machen, ob es noch Angebote gibt und genug Interesse dafür besteht

Top: 3 Sonstiges

- das Thema „Newsletter“ kam wieder auf, die Idee ist jetzt die Studierenden über eine E-Mail je nach Bedarf über Veranstaltungen wie z.B. dem Sommerfest der Chemie und Water Science, Tiki-Kinderland etc. zu informieren, damit mehr Studierende davon mitbekommen und auch teilnehmen - Nils wird sich dafür beim ZIM informieren.
- Antrag auf eine neue Tastatur wurde einstimmig angenommen.
- Feedback zu Takeshis: Das Event an sich fanden alle sehr gut. Jedoch war die Kommunikation, sowie die Einteilung schwierig und Verbesserungswürdig. Und auch die Werbung vor Ort und davor war zu wenig.
- Die Kaffeemaschinen im Büro sollen entsorgt werden

To-Do-Liste

- am 27.07.2017 müssen die Liste der Wahlvorschläge und Wahlunterstützung zum Fakultätsrat abgegeben werden (**wer kümmert sich darum?**)
- **Micha** soll sich über die Seminar-/Grillveranstaltung in Duisburg an der Regattabahn weiter informieren und die bisherigen Interessenten anmelden. **Jarno** soll zu dieser Veranstaltung Werbung auf Facebook machen
- **Micha** soll sich über das Erfrischungsgeld genauer informieren
- Außerdem kümmern sich **Micha** und **Nils** um die Berufungskommission.
- **Indra** soll der Sekretärin von Schmuck eine E-Mail zu dem Schlüssel zum Sommerfest schreiben, den Schlüssel holt **Aline** am 30.06.17 vor 14 Uhr ab.
- **Indra** kümmert sich darum, dass am 30.06.17 der Swimmingpool vor Ort ist beziehungsweise beauftragt jemanden ihn abzuholen
- **Micha** fragt den Hausmeister, ob er den Swimmingpool am 30.06.17 mit Wasser befüllen kann, wie bei Takeshis
- **Indra** fragt die GDCH nach Eis aus den Laboren
- **Die Helfer** vom 30.06.17 stellen den Pavillon unsere Fachschaft auf für den Swimmingpool als Schatten
- Für das Campusfest in Duisburg backen
 - **Nils** = Zimtschnecken
 - **Indra** = Blechkuchen
 - **Hannes** = Erdbeerkuchen

- **Aline** = Marmorkuchen

- Der Schichtplan vom Campusfest muss noch genau eingeteilt werden
- Fragen zum Campusfest bezüglich Pavillon/Tische etc. gehen an **Nils**
- Bestandsaufnahme für den Beutelinhalt zur O-Woche übernimmt **Aline**
- **Micha** erstellt einen Ablaufplan zur O-Woche und **Aline** bucht anschließend wenn dieser Plan fertig ist die Räume dazu (bis zur nächsten Sitzung sollte der Plan fertig sein)
- Außerdem müssen **ALLE** den MINT-Vorverkauf Doodle ausfüllen, Frist beachten, **Micha** soll dazu den Link nochmal in die Gruppe schicken
- **Anker** soll sich über die Veranstaltungen Tiki-Kinderland kümmern
- **Nils** informiert sich beim ZIM über den E-Mail-Verteiler an alle Studierende („Newsletter bzw. Werbung für Veranstaltungen“)
- **Nils/Willi** kümmern sich um den Antrag einer neuen Tastatur
- **Micha** macht eine Bestandsaufnahme über vorhandene Sachen wie Teller, Besteck, Servietten zum Sommerfest und kauft den Rest dafür ein.