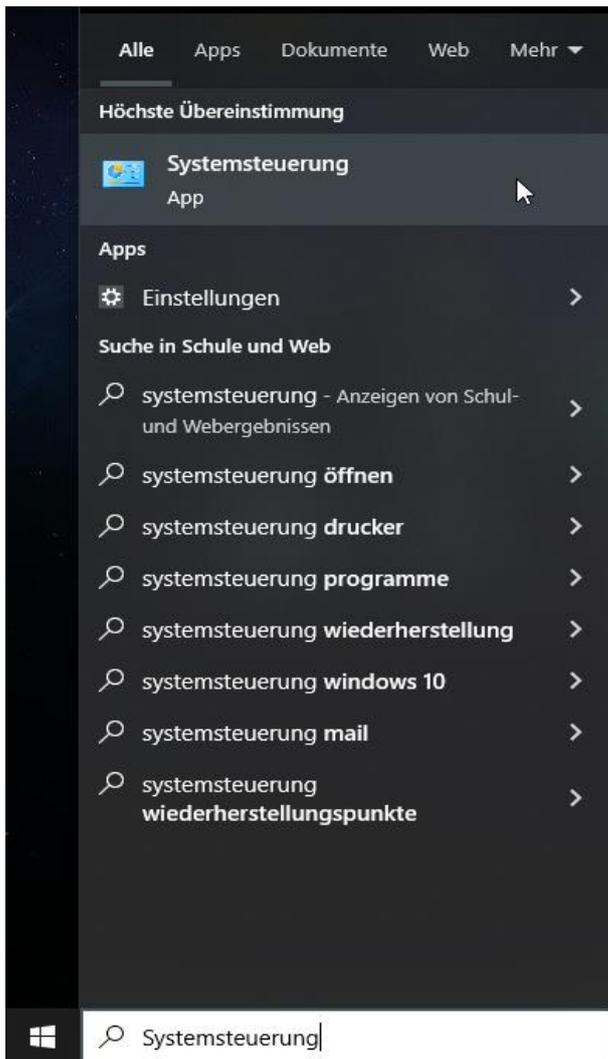


Anleitung: UNI-DUE.DE Mail-Adresse einrichten unter Outlook

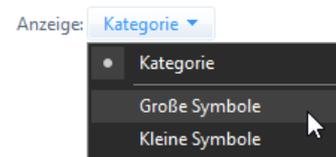
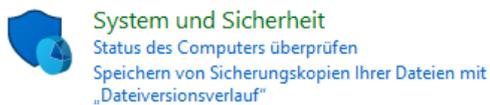
Beispiel: Outlook - Windows



Im Suchfeld von Windows 10 / 11 nach „Systemsteuerung“ suchen und diese aufrufen

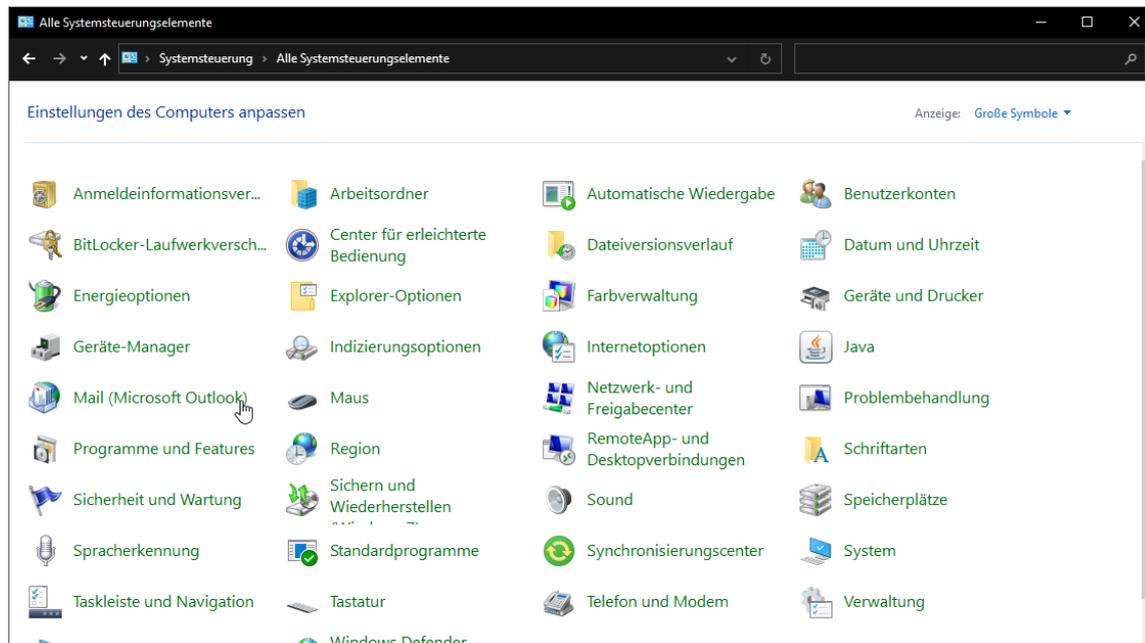
Rechts oben im Fenster der Systemsteuerung auf „Große Symbole“ bzw. „Kleine Symbole“ umstellen

Einstellungen des Computers anpassen

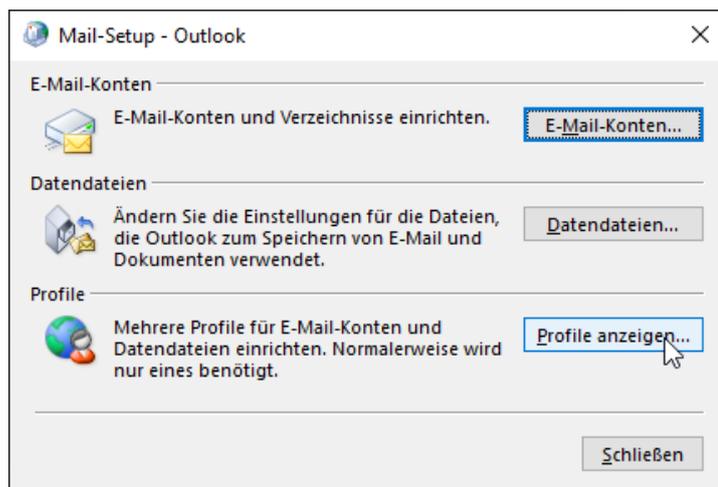


Die Kachel „Mail (Microsoft Outlook)“ aufrufen.

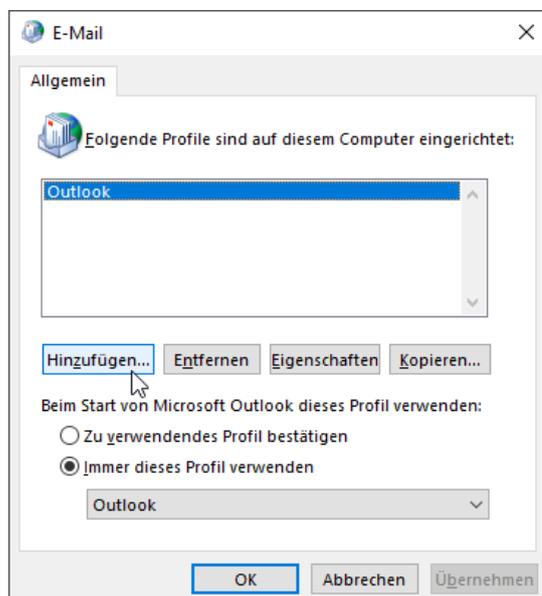
Der Text in den Klammern kann abweichend lauten, je nach installierter Version von Outlook!



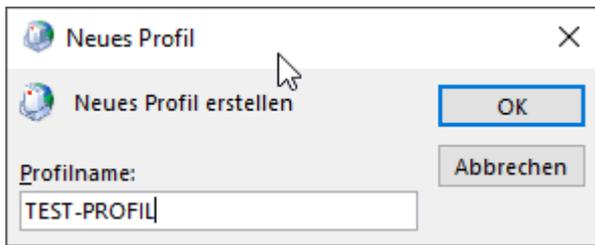
Im neuen Fenster auf „Profile anzeigen“ klicken



Danach auf „Hinzufügen“ klicken



Einen Namen für das neue Outlook Profil eingeben und OK anklicken



Neues Profil

Neues Profil erstellen

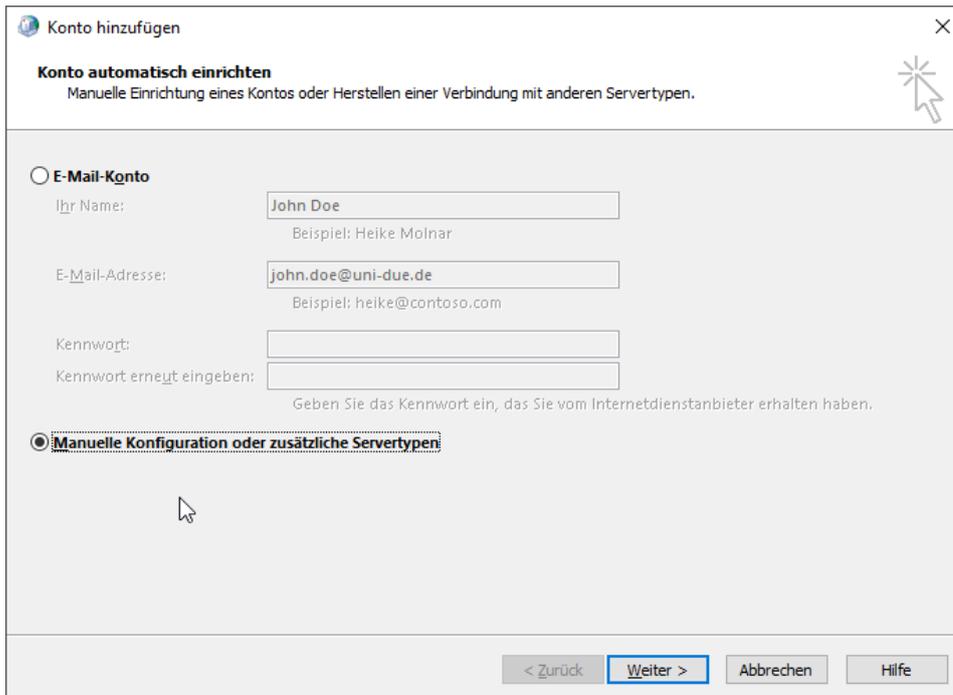
OK

Profilname:

TEST-PROFIL

Abbrechen

„Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ auswählen und dann auf „Weiter“



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name: John Doe  
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse: john.doe@uni-due.de  
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

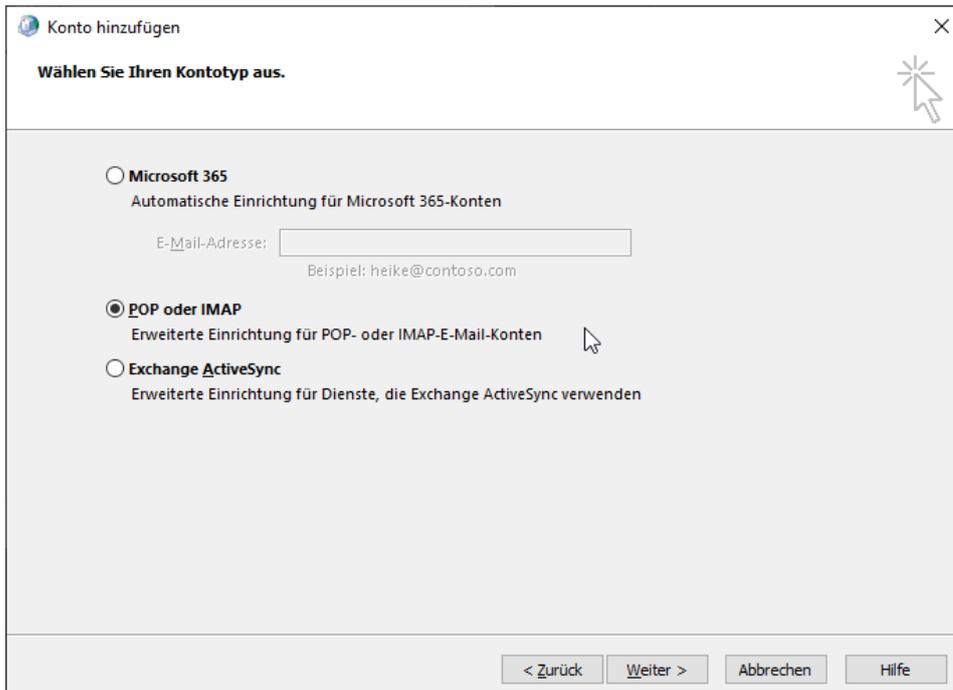
Kennwort erneut eingeben:

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

„POP oder IMAP“ auswählen und danach „Weiter“



Konto hinzufügen

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

Microsoft 365  
Automatische Einrichtung für Microsoft 365-Konten

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

POP oder IMAP  
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync  
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Im neuen Fenster Ihren Namen und UDE-Mail-Adresse eingeben

**Konto hinzufügen** ✕

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

Kontotyp: IMAP

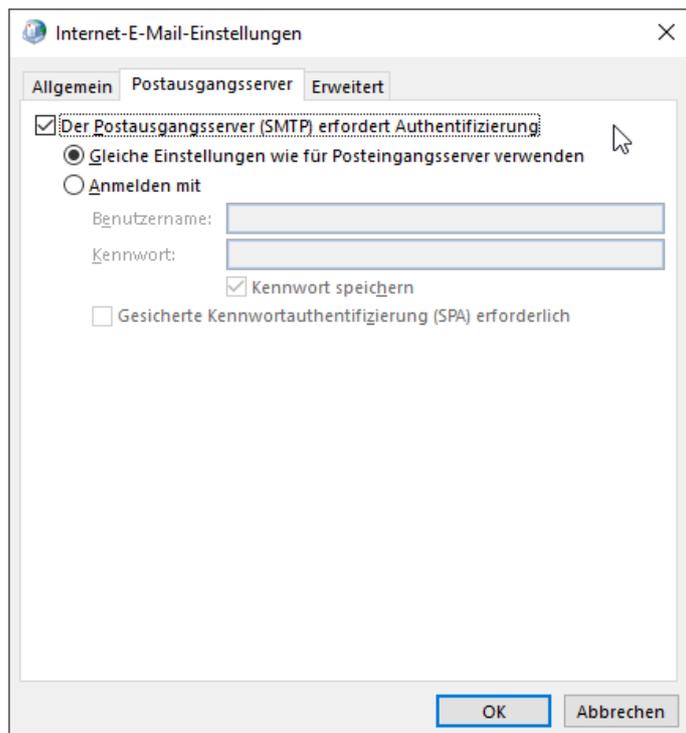
Posteingangsserver: mailbox.uni-due.de  
oder: mailbox.uni-duisburg-essen.de

Postausgangsserver: mailout.uni-due.de  
oder: mailout.uni-duisburg-essen.de

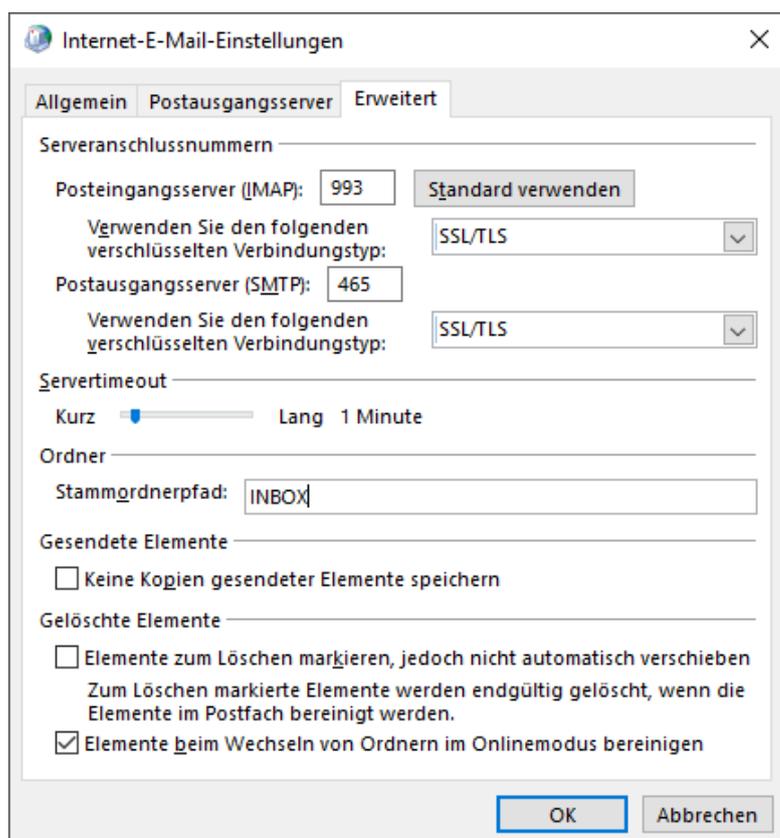
Benutzername: Ihre Unikennung  
Passwort: das „neue“ Passwort Ihrer Unikennung

Danach auf „Weitere Einstellungen“ klicken

Im Reiter „Postausgangsserver“ den Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ setzen und den Punkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ anwählen.



Danach den Reiter „Erweitert“ folgende Einstellungen vornehmen:



### **BEACHTEN SIE DIE REIHENFOLGE:**

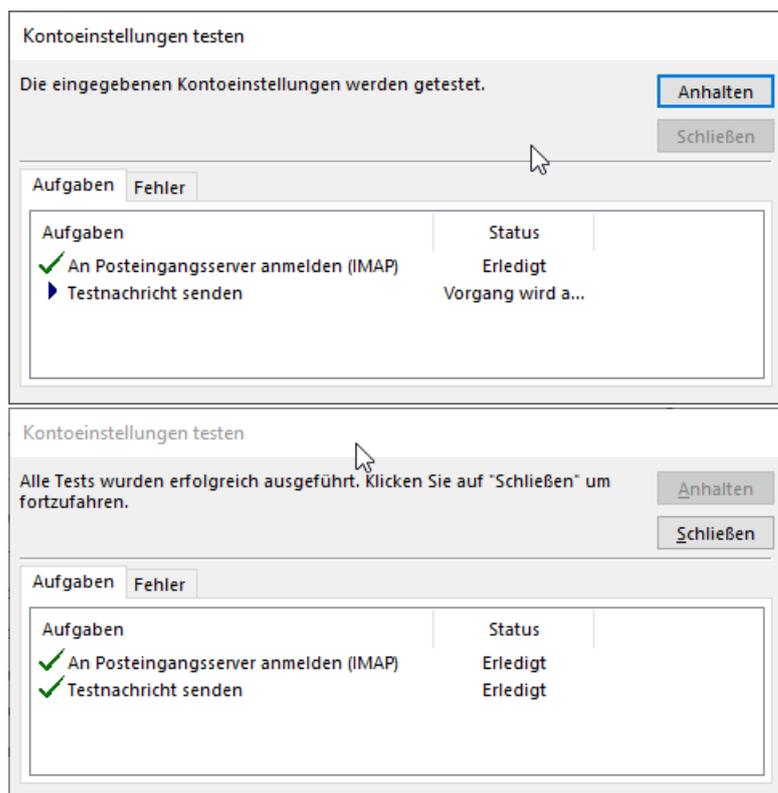
- 1)** Zuerst in den beiden Drop-Down Bereichen (s. Auswahl) jeweils „SSL/TLS“ einstellen.
- 2)** Danach erst im Textfeld bei Posteingangsserver „993“ eintragen.
- 3)** Sowie im Textfeld bei Postausgangsserver „465“ eintragen.
- 4)** Im Textfeld für den „Stammordnerpfad“ folgendes eintragen: **INBOX**

### **Hinweis:**

Wenn Sie die zuerst die Ports einstellen und danach erst den Verschlüsselungstyp einstellen, ändern sich automatisch wieder die Ports!

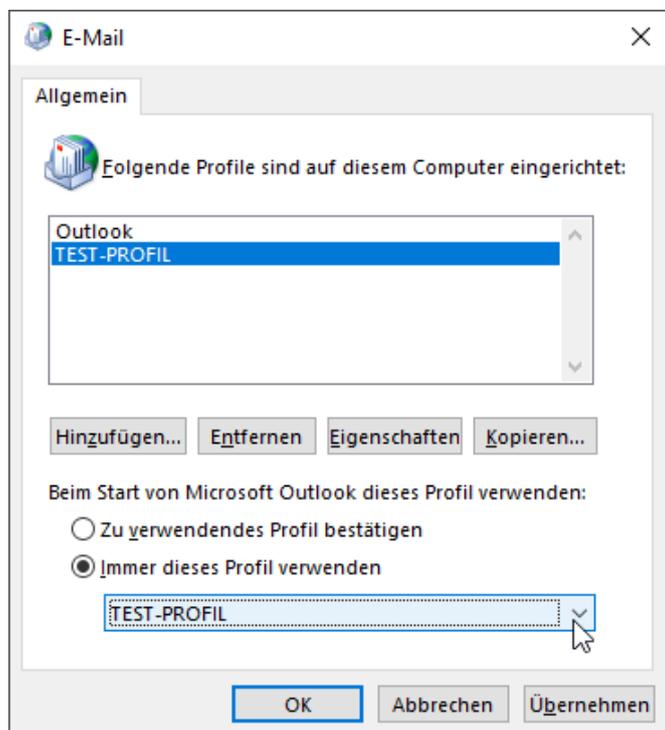
Danach mit „OK“ bestätigen und im vorherigen Fenster über den „Weiter“ anklicken.

Nun wird automatisch die Konfiguration des Postfachs getestet.



Sobald alles erfolgreich getestet wurde, klicken Sie auf „Schließen“ und „Fertig stellen“.  
Damit gelangen dann wieder in die Übersicht der Profile.

Dort dann abschließend den Punkt „immer dieses Profil verwenden“ auswählen und im darunter liegendem Auswahlménü das neu erstellte Profil auswählen (hier: TEST-PROFIL)



Bestätigen Sie die Auswahl mit „Übernehmen“ und dann „OK“ anklicken.

Danach können Sie Outlook starten und die UNI-DUE.DE Mail Adresse benutzen.