

Studentische Hilfskraft für die Prozessdokumentation

alери wächst schnell. Deshalb suchen wir Menschen, die schnell im Kopf sind und unseren Spirit teilen: Excellence at Work.

Was haben Sie für Ihre Zukunft vor? Wir jede Menge. alери hat sich gegründet, um die spannendsten Unternehmen Deutschlands voranzubringen – mit innovativen IT-Businesslösungen, die den höchsten Maßstäben an Exzellenz gerecht werden. Innerhalb kürzester Zeit sind wir so stark gewachsen.

Das Geschäftsfeld Unternehmensmanagement arbeitet an der Entwicklung und Umsetzung innovativer Konzepte sowie an der Prozess- und Organisationsentwicklung.

Für die Dokumentation und Weiterentwicklung unserer Prozesslandschaft benötigen wir ab sofort Ihre Unterstützung!

Haben Sie Lust, bereits während des Studiums an Projekten mitzuwirken?

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ein einem vergleichbaren Studienfach
- Erfahrung in der Prozessmodellierung und -Abbildung
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung mit ADONIS, ARIS oder Visio mit
- Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Standort: Dortmund oder Essen

Arbeitszeit: flexibel 20 Stunden

Klingt interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

karriere@alери.de

Aleri Solutions GmbH
Trentelgasse 4
45127 Essen

www.alери.de