

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 700 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Die KM Mahnke GmbH & Co. KG ist als Holding Gesellschaft für 5 operative Tochtergesellschaften verantwortlich.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir für die **KM Mahnke GmbH & Co. KG** am Standort **Mülheim an der Ruhr** ab Juni einen:

## **Werkstudent Personalabteilung 20 Std/Woche (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bewerbermanagement
- Durchsicht von Bewerbungen und Weitergabe an Fachbereiche
- Erstellen und Veröffentlichen von Stellenanzeigen
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen und Entscheidungsprozessen
- Erstellen und Aushändigen von Abschluss- und Zwischenzeugnissen
- Rechnungsvorbereitung von personalbezogenen Rechnungen
- Allgemeine Verwaltung von Personalthemen (Personalbedarf etc.)
- Pflege der Personalinformationssysteme
- Projekte nach Anlass

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Praktika im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Einschreibung an einer Hochschule/Universität in einem wirtschaftlichen, wirtschaftspsychologischen oder ähnlichen Studiengang (Bachelor oder Master)
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Menschenkenntnis
- Gute MS-Office Kenntnisse

### **Das erwartet Sie:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie lernen alle Prozesse einer Personalabteilung kennen und können ihr theoretisches Wissen in der Praxis anwenden.
- Wir betreuen gerne auch ihre Bachelor- oder Masterarbeit.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur und persönlicher Einbindung.
- Spannende Einblicke in die Personalthemen in einem Wirtschaftsunternehmen mit weltweiter Tätigkeit.

### **Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:  
**KM Mahnke GmbH & Co. KG** – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – [hr@kmmahnke.de](mailto:hr@kmmahnke.de)

