

Die Medizinische Fakultät **Universität Duisburg-Essen** sucht in **Essen** am Institut für Künstliche Intelligenz in der Medizin (IKIM) eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützende Bürotätigkeiten am Institut für Künstliche Intelligenz in der Medizin (IKIM). Zu den Aufgaben gehört hauptsächlich:

- Allgemeine Büroarbeiten und interne Administration
- Telefonmanagement und E-Mail Bearbeitung
- Controlling (Wirtschaftsinformatik Stud.)

Ihr Profil:

Student*in oder Absolvent*in eines Bachelor-Studiums an der Universität Duisburg-Essen.

Weitere Qualifikationen:

- Sicherer Umgang mit Office Produkten, wie Word, Excel, PowerPoint
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: 6 Monate (längerfristige Beschäftigung angestrebt)

Arbeitszeit: bis 19 Stunden pro Woche (die Arbeitszeit kann über die Woche in gewissem Rahmen zeitlich flexibel festgelegt werden)

Bewerbungsfrist: fortlaufend

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Prof. Dr. Dr. Jan Egger, E-Mail: Jan.Egger@uk-essen.de bzw. Monika.Schmidt@uk-essen.de