

Die schriftliche Bewerbung meistern – Bewerbungstraining für Studierende und Absolvent*innen der Soziologie

Thema:

„Wie finde ich einen prägnanten Anfang für mein Anschreiben?“
„Wie verknüpfe ich die Anforderungen der Stellenausschreibung mit meinem Profil?“
„Was macht eine gute Bewerbung aus?“
„Wie stelle ich mich in meiner Bewerbung optimal dar?“

Wenn Sie sich diese Fragen stellen und kurz vor dem Studienabschluss stehen, ein Forschungspraktikum suchen oder auf der Suche nach dem ersten Praktikum sind, richtet sich dieses Angebot genau an Sie.

Ziel(e):

Gemeinsam im Workshop erarbeiten wir für Ihre Bewerbung eine individuelle, prägnante Einleitung! Neben der Erstellung Ihres Anschreibens, steht die Optimierung Ihres Lebenslaufs im Fokus des Workshops.

Inhalt(e):

Neben der Erstellung Ihres Anschreibens, sprechen wir über die Do's and Don'ts der schriftlichen Bewerbung genauso wie über eine optimale Präsentation Ihrer Unterlagen durch Struktur und Layout. Auch beim Lebenslauf wird es sowohl um Inhalte als auch um Gestaltungsfragen gehen. Abschließend widmen wir uns dem Foto sowie den Anhängen und beschäftigen uns mit den gängigen Bewerbungsformen

Vorbereitung/Voraussetzungen:

Das Seminar setzt eine intensive Mitarbeit voraus. **Bitte bringen Sie Ihren Lebenslauf und ein recherchiertes Stellenangebot mit.** Gerne können Sie Ihr Notebook mitbringen oder einfach Papier und Stifte zum Schreiben.

Termin:

Fr., 29.06.2018 von 10.00-17.00 Uhr (inklusive Pausen)

Ort:

SG 055 (ABZ, Campus Duisburg)

Zielgruppe:

Studierende (ab dem 2. Semester) und angehende Absolvent_innen der Soziologie

Dozent_in(nen):

Andrea Podschadel

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich über das IBZ an. An der Tür zu LK 083 (Frau Schönborn) wird vom 18.06- 25.06.18 eine Teilnehmerliste aushängen, in die Sie sich eintragen können.

Teilnehmerzahl: mind. 12 und max. 20

Verantwortliche Ansprechperson:

Andrea Podschadel, Career Service Duisburg,
andrea.podschadel@uni-due.de & 0203-93654