Antragsteller

Durchführende:r Forscher:in:

Name, Vorname:

Fachgebiet / zugeordnete Professur:

(dienstliche) Anschrift / Raum:

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Status

[ ]  Promoviertes Mitglied des wissenschaftlichen Personals

[ ]  Professor

[ ]  StudentIn im BSc-Studium [ ] StudentIn im MSc-Studium

[ ]  Promovierende/r

[ ]  sonstiges:

Ggf. weitere beteiligte Forscher:innen

Namen:

Status:

E-Mail-Adressen:

1. Allgemeine Angaben / Projektinformationen

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass noch nicht mit der Durchführung der Studie begonnen wurde.

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass der Ethikantrag nicht bereits bei einer anderen Ethikkommission zur Begutachtung eingereicht wurde.

Bezeichnung des aktuellen Forschungsvorhabens

Titel:

Forschungsfrage:

Art des aktuellen Forschungsvorhabens (Mehrfachnennungen möglich)

Studentisches Projekt:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Experimentelle Methoden der Psychologie[ ]  Praxisprojekt | [ ]  Forschungsprojekt[ ]  Test- und Fragebogenkonstruktion |
| [ ]  BSc-Arbeit | [ ]  MSc-Arbeit |
| [ ]  sonstiges:  |

Hochschulpersonal / Promovend:innen / Stipendiat:innen :

[ ]  Promotionsarbeit

[ ]  Stipendium

[ ]  gefördertes Drittmittelprojekt

[ ]  sonstiges:

Bei Studentischen Projekten:

Verantwortliche:r Betreuer:in

Name, Vorname:

Fachgebiet / zugeordnete Professur:

Status:

E-Mail-Adresse:

1. Informationen zu ursprünglichem Forschungsvorhaben für das bereits ein positives Votum der Ethikkommission vorliegt

Titel der Studie für das ein positives Votum vorliegt:

ID des Ethikvotums:

Name des/der Forscher:in auf die das Votum ausgestellt wurde:

Ausstellungsdatum des Ethikvotums:

1. Informationen zu Änderungen

Welche Änderungen im Vergleich zum ursprünglichen Forschungsvorhaben, für das ein positives Votum vorliegt, wurden vorgenommen?

1. Informed Consent: Auf Aufklärung basierende Einwilligung

Allgemeine Information

* Ein schriftliches Einverständnis ist bei jeder Laborstudie, von jede:r Teilnehmer:in vor Beginn einzuholen. Die Einverständniserklärung muss von Teilnehmer:innen und ebenfalls vom Studienleiter unterschrieben werden.
* Ist es nicht möglich eine schriftliche Einwilligung einzuholen (z.B. bei Online-Studien) ist die Aufklärung und Einwilligung entsprechend zu dokumentieren.
* Eine unterschriebene Kopie muss auf Verlangen den Teilnehmer:innen mitgegeben werden.
* Das Logo der Universität muss auf der Einverständniserklärung zu sehen sein.
* Optional können weitere Logos abgebildet werden (z.B. Fördergeber, Fakultät, Lehrstuhl)
* Teilnehmer:innen sind über die Funktionsweise von verwendeten Geräten/Systemen

(z.B. Eye Tracker, Roboter, VR-Brille) aufzuklären.

* Teilnehmer:innen sollen zusichern, dass Sie alle Informationen über die Untersuchung vollständig verstanden und keine weiteren Fragen mehr haben.
* Wird die Teilnahme vorzeitig beendet ist die Vergütung/Aufwandsentschädigung für die Dauer der Teilnahme zumindest anteilig respektive, in vergleichbarer Höhe zu gewähren.
* Für die Anfertigung von Bild- und Tonaufnahmen (sowie für einige weitere Verfahren wie z.B. fmri) ist eine gesonderte Einwilligungserklärung einzuholen.
* Ist geplant die Datenerhebung zu einem späteren Zeitpunkt zu wiederholen und/oder fortzuführen, so müssen TeilnehmerInnen einer erneuten Kontaktaufnahme explizit zustimmen.

[ ]  **Hiermit bestätige ich, dass ich die allgemeinen Hinweise zur Kenntniss genommen habe und sie entsprechend in der geplanten Studie umsetze.**

Checkliste zu den Inhalten des Informed Consent

Teilnehmer:innen werden vor der Studie über folgende Punkte aufgeklärt:

[ ]  Teilnehmervoraussetzungen/ Ausschlusskriterien

[ ]  Dauer / Aufwand

[ ]  Vergütung / Aufwandsentschädigung

[ ]  Zweck der Forschung/ voraussichtlicher Erkenntnisgewinn

[ ]  Vorgehen/ Ablauf / Aufgaben der Teilnehmer:innen

[ ]  Freiwilligkeit der Teilnahme

[ ]  Recht darauf, die Teilnahme zu jedem Zeitpunkt ohne Begründung und ohne negative Konsequenzen vorzeitig zu beenden

[ ]  Absehbare Faktoren, von denen man vernünftigerweise erwarten kann, dass sie die Teilnahmebereitschaft beeinflussen (z.B. potenzielle Risiken, Unbehagen, starke oder außergewöhnliche Emotionen / Situationen, die die Studie mit sich bringt)

 Anm.: Bitte haken Sie diesen Punkt auch ab, wenn keine solchen Faktoren vorliegen

[ ]  Gewährleistung von Vertraulichkeit und Anonymität sowie deren Grenzen

[ ]  Kontaktperson (inkl. Kontaktdaten) an die sich Teilnehmer:innen für Rückfragen (u.a. zum Forschungsvorhaben und Ihren Rechten als Teilnehmer:innen) wenden können

[ ]  Umfang der erhobenen Daten (z.B. welche Daten werden erhoben und gespeichert)

[ ]  Umgang mit erhobenen Daten (z.B. Anonymisierung, Speicherdauer, wer hat Zugang, ggf. Nachnutzung)

[ ]  Möglichkeit der Löschung erhobener Daten sowie deren Grenzen

Zusätzlich bei Studien in denen nicht vollständig über den Zweck aufgeklärt oder aktiv getäuscht wurde

[ ]  Hinweis in der Teilnehmer:innen Information, dass zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht über alle Aspekte der Studie aufgeklärt werden kann und diese erst nach Abschluss der Untersuchung mitgeteilt werden

[ ]  Aufklärung über die unvollständige Aufklärung/ aktive Täuschung im Debriefing

[ ]  Einwilligung zur Datennutzung im Rahmen des Debriefings

Zusätzlich bei Studien mit experimentellem Charakter

Den experimentellen Charakter der Studie

[ ]  Vor der Durchführung [ ]  Unmittelbar im Anschluss [ ]  Nein

Kriterien, nach denen die Einteilung in die experimentellen Bedingungen stattfindet

[ ]  Vor der Durchführung [ ]  Unmittelbar im Anschluss [ ]  Nein

Die experimentelle Bedingung, welcher der / die TeilnehmerIn zugeordnet ist

[ ]  Vor der Durchführung [ ]  Unmittelbar im Anschluss [ ]  Nein

Wenn Teilnehmer:innen nicht vollständig vor der Durchführung aufgeklärt werden, bitte spezifizieren und Notwendigkeit erläutern (Verweis auf beigelegte Unterlagen möglich)

Anmerkung:

Genauere Informationen (und Vorlagen) zu einzelnen Themen finden Sie auf der Internetseite der Ethikkommission der Deutschen Gesellschaft für Psychologie: <http://www.dgps.de/dgps/kommissionen/ethik/>

Bitte beachten Sie, dass es in jedem Fall erforderlich ist, Teilnehmer:innen vorab so detailliert wie möglich über den Ablauf einer Studie zu informieren, ihre informierte Einwilligung schriftlich einzuholen und Vertraulichkeit der Datenerhebung und –speicherung zu gewährleisten. Auch ein detailliertes Debriefing nach der Durchführung der Studie ist erforderlich.

Alle für die Begutachtung notwendigen Dokumente sind dem Antrag beizulegen. Insbesondere sind Formulare zur schriftlichen Aufklärung, Einverständniserklärung und Debriefing jedem Antrag beizulegen. Sollten sich zu einem späteren Zeitpunkt wesentliche Änderungen ergeben, ist die Ethikkommission erneut zu konsultieren.

Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Fragebogen nach bestem Wissen zutreffend sind.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift verantwortliche:r Forscher:in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (Ggf.) Unterschrift Betreuer:in