

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue inner ring, arranged in a vertical line. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the central text and the bottom logo.

**Informationen
für die Erstsemester
des Studiengangs
Technische Logistik**

TUL

Inhalt

Herzlich Willkommen an der Universität Duisburg-Essen.....	1
1. Woher bekomme ich die wichtigsten Informationen?	1
1.1. Die Homepage des Lehrstuhls.....	1
1.2. Die Prüfungsordnung.....	2
1.3. Das Modulhandbuch	2
1.4. Das LSF (Lehre, Studium, Forschung)	2
1.5. Das Prüfungsamt	4
1.6. Weitere Informationsquellen	4
2. „Bin ich hier richtig?“	5
3. Der Studienablauf.....	8
4. „Ich hätte da noch eine Frage!“	9

Herzlich Willkommen an der Universität Duisburg-Essen

Liebe Erstsemester,

damit Sie einen guten Start in Ihr Masterstudium haben, haben wir eine kleine Broschüre mit wertvollen Hinweisen zusammengestellt. Sie sollten sich diese unbedingt durchlesen, damit nicht nur Ihre Fragen geklärt werden, sondern damit Sie vor allem Ihre Nerven schonen. Sie sollten sich nämlich schon von Anfang an Gedanken über Ihren Studienverlauf machen, aber dazu später mehr.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start in ein erfolgreiches Studium,

Ihr Lehrstuhl

Transportsysteme und Logistik

1. Woher bekomme ich die wichtigsten Informationen?

Um das Studium zu meistern, müssen Sie auf mehrere Quellen für Ihre Informationen zugreifen. Die wichtigsten stellen dabei die Prüfungsordnung, das Modulhandbuch, die TUL-Homepage, das LSF und die Seite des Prüfungsamtes dar. Was die einzelnen Quellen hergeben und wo Sie diese finden, wird in den folgenden Abschnitten erklärt.

1.1. Die Homepage des Lehrstuhls

Damit Sie in dem Studiengang Technische Logistik gut zurecht kommen, ist eine Internetseite besonders wichtig für Sie, nämlich die Homepage unseres Lehrstuhls, die Sie unter www.uni-due.de/tul finden.

Dort finden Sie unter anderen folgenden Informationen:

- Vorlesungen, die vom Lehrstuhl angeboten werden
- Wo und wann diese Vorlesungen angeboten werden
- Welche Fächer überhaupt zur Auswahl für Ihren Studienverlauf stehen
- Die Prüfungsordnung (siehe unten)
- Das Modulhandbuch (siehe unten)
- Lehrunterlagen
- Die Kontaktdaten des Lehrstuhls, inklusive die der Mitarbeiter
- Und viele weitere Informationen

Wir empfehlen Ihnen regelmäßig diese Seite zu besuchen und dort vor allem auf die „Kurznachrichten“ zu achten.

1.2. Die Prüfungsordnung

Die Prüfungsordnung gibt für unseren Studiengang vor, welche Fächer belegt werden sollen und wie die Formalität bis zum Abschluss aussehen. In ihr sind auch die Pflichtfächer sowie die Wahlmöglichkeiten aufgelistet.

Die Prüfungsordnung finden Sie unter http://www.uni-due.de/imperia/md/content/tul/vbl_2011_33_pruefungsordnung_technische_logistik.pdf

Lesen Sie sich diese direkt zu Studienbeginn vollständig durch, damit später keine bösen Überraschungen folgen und Sie Ihren Studienablauf planen könnt. Dazu später mehr.

1.3. Das Modulhandbuch

Die bereits in der Prüfungsordnung erwähnten Module, werden im Modulhandbuch einzeln beschrieben. Dort können Sie nicht nur den Inhalt der Veranstaltung nachlesen, sondern auch aus welchen Veranstaltungen dieses Modul besteht, wie die Prüfungsleistung aussieht, ob man Vorkenntnisse mitbringen muss und wie viel Aufwand hinter einem Modul steckt.

Das Modulhandbuch finden Sie unter https://www.uni-due.de/imperia/md/content/tul/modulhandbuch_tl_korrigiert_060315.pdf

1.4. Das LSF (Lehre, Studium, Forschung)

Das LSF ist das Verwaltungssystem unserer Hochschule, welches viele wichtige Funktionen für Sie bereit hält. Die Internetadresse lautet: www.lsf.uni-due.de/ und die Seite sollte so aussehen:



UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN
Offen im Denken

WiSe 2012/13 | Hilfe | Sitemap

DuE Campus

DIE UNIVERSITÄT

Studentisches Leben | Veranstaltungen | Einrichtungen | Personen | Räume und Gebäude

Sie sind hier: Startseite

- ABZ
- Akademisches Auslandsamt
- Einschreibungs- und Prüfungswesen
- Semestertermine
- Studentenwerk Essen-Duisburg
- ZIM

Herzlich willkommen bei DuE-Campus - das Informationssystem der Universität Duisburg-Essen rund um Studium und Lehre für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter
Hinweis: Das aktuelle Vorlesungsverzeichnis kann auch ohne Anmeldung eingesehen werden!

Studierenden wird empfohlen, sich kurz vor Beginn der Vorlesungszeit im LSF insbesondere über Veranstaltungszeit und -ort zu informieren.

Uni-Kennung

Passwort

Anmelden

Wenn Sie auf „**Veranstaltungen**“ gehen und dort links „Suche nach Veranstaltung“ anklicken, erscheint auf Ihrem Bildschirm eine Suchmaske, mit deren Hilfe Sie nicht nur Veranstaltungen, sondern auch die dazugehörigen Informationen finden können, wie z.B. wann eine Veranstaltung das erste Mal stattfindet oder wer für diese verantwortlich ist.

Diese Seite ist vor allem für Veranstaltungen relevant die Sie besuchen wollen und die nicht vom TUL-Lehrstuhl angeboten werden. Weitere Informationen zu diesen Veranstaltungen finden Sie meistens auch auf den Homepages der jeweils verantwortlichen Lehrstühle, die Sie anhand dieser Informationen ausfindig machen können.

Mit Hilfe dieser Seite können Sie sich auch Ihren **Stundenplan** zusammenstellen. Am Semesteranfang wird zwar ein Stundenplan von der Fachschaft veröffentlicht, allerdings könnte es sein, dass einige Vorlesungen schon vorher angefangen haben. Suchen Sie also hier nach den Veranstaltungen und nehmen sich auch die Tul-Homepage zur Hilfe, dann sollte nichts schief gehen.

Prüfungsanmeldung

Wenn Sie direkt auf der Startseite des LSF Ihre Unikennung und Ihr Passwort eingeben, kommen Sie in den Bereich, in dem die Anmeldung für die Prüfungen möglich ist. Wenn Sie sich korrekt eingeloggt haben, müsste auf Ihrem Bildschirm „Meine Funktionen“ stehen und auf der linken Seite „Prüfungsverwaltung“. Wenn Sie diesen Button anklicken, erhalten Sie folgende Optionen:



Innerhalb der vom Prüfungsamt vorgegebenen Anmeldefrist können Sie sich über das Feld „Prüfungsan- und -abmeldung“ für die Prüfungen anmelden. Nachdem Sie die Bedingungen der Onlineanmeldung akzeptiert haben, können Sie innerhalb der Struktur nach Ihrem Fach suchen, für das Sie sich anmelden wollen und dort auf „anmelden“ klicken. Im nächsten Fenster müssen Sie diesen Vorgang noch einmal bestätigen und erhalten dann einen Hinweis, dass Ihre Prüfung verbucht wurde. Anschließend haben Sie die Möglichkeit sich für weitere Prüfungen anzumelden oder die Seite zu verlassen. Eine Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen finden Sie unter „Info über angemeldete Prüfungen“.

Ab und zu kann es vorkommen, dass ein Fach in der Struktur der Anmeldung mehrmals aufgeführt ist. Dann ist es egal für welches Sie sich anmelden, Hauptsache Sie melden sich für genau eine Möglichkeit davon an.

Wenn Sie ihr Fach nicht in der Struktur vorfindet, müssen Sie persönlich zum Prüfungsamt und sich dort anmelden. Mehr dazu unter dem Punkt „Prüfungsamt“.

Unter „verbuchte Prüfungen“ finden Sie später Ihre eingetragenen Noten und Ihre Anzahl der Prüfungsversuche. Diese Übersicht ist ausdrückbar. Allerdings ist zu beachten, dass einige Creditpointangaben noch einer alten Prüfungsordnung entsprechen und der Notendurchschnitt so verfälscht sein könnte.

1.5. Das Prüfungsamt

Die Seite des Prüfungsamtes finden Sie unter <http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/startseite.shtml>

Unter „Studiengänge“ gelangen Sie auf mehreren Wegen zu der eigenen Seite des Studienganges Technische Logistik, auf der Sie alle Informationen zu den Prüfungen finden (eine Möglichkeit besteht auf „Studiengänge“ und anschließend auf „Bachelor-/Masterstudiengänge“ zu klicken). Dort ist nicht nur ein Plan vorhanden wann und wo die Prüfungen stattfinden, sondern auch weitere Informationen wie die Anmelde- und Abmeldefristen sind dort zu finden.

Für die Anmeldung ist meistens ein Zeitraum von zwei Wochen vorgesehen, abmelden können Sie sich schriftlich bis zu 8 Tagen vor der Klausur ohne Angaben von Gründen.

Bei Fragen die sich auf die Prüfungsverwaltung beziehen, schauen Sie bitte als erstes unter <http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/faq.php> nach. Dort werden viele Fragen beantwortet.

Für den Studiengang „Technische Logistik“ ist Frau Ludwig verantwortlich. Wenn Sie persönlich das Prüfungsamt aufsuchen wollen, beachten Sie bitte ihre Sprechzeiten:

- Mo. 13.00-15.00 Uhr
- Di., Mi. und Do. 9.00-12.00 Uhr

Direkt auf der linken Seite des Einganges hängt ein Kasten, an dem Sie sich Ihre Wartenummer speziell für Frau Ludwig ziehen können.

Wenn Sie sich dort für eine Prüfung anmelden wollen, die nicht im Strukturbaum der Onlineanmeldung aufgeführt ist, liegen vor Frau Ludwigs Büro Formulare aus, in denen die Prüfung, der Prüfer und das Datum eingetragen werden soll. Mit diesem müssen Sie sich dann bei ihr melden.

1.6. Weitere Informationsquellen

Unser Lehrstuhl ist auch bei Facebook unter dem Namen „TUL“ zu finden. Schauen Sie doch mal auf unserer Seite vorbei und liken diese!

Außerdem existiert eine App unserer Universität die sich „myUDE“ nennt und den Alltag wirklich erleichtern kann. Weitere Informationen finden Sie unter <http://www.uni-due.de/myude/>

2. „Bin ich hier richtig?“

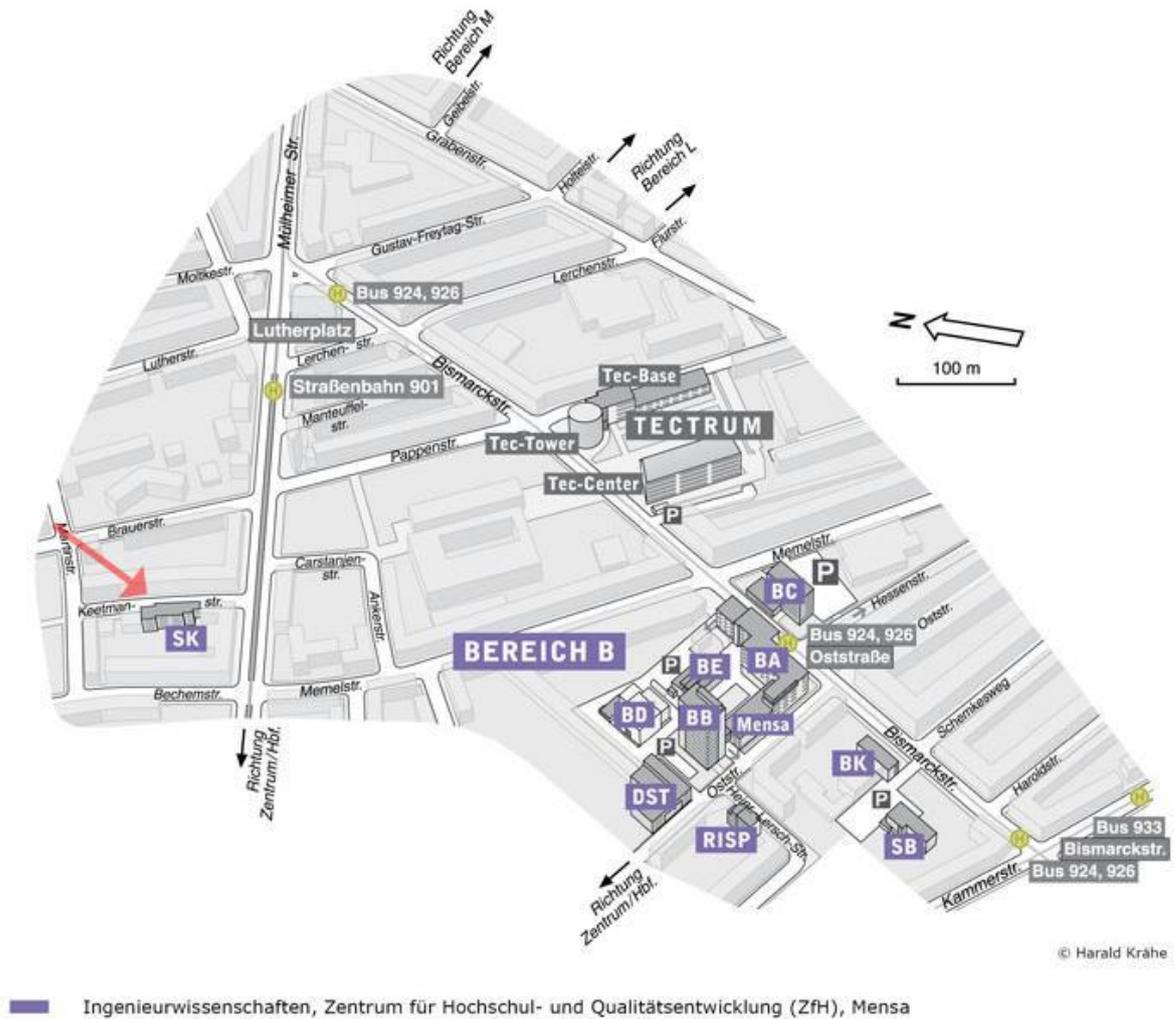
Damit Sie sich auf dem Campus Duisburg zurechtfinden, ist hier ein Lageplan:



Auf dem Lageplan ist gut zu erkennen, dass dieser Campus aus verschiedenen Bereichen besteht. Einmal dem M- und einmal dem L-Bereich. Die meisten Vorlesungen finden im M-Bereich statt. Jeder Bereich besitzt eine Mensa und eine Bibliothek. Allerdings ist die Bibliothek im L-Bereich die Hauptbibliothek und deshalb deutlich größer als die im M-oder B-Bereich. Weitere Informationen zum Thema Bibliothek wie z.B. Öffnungszeiten und den Bestandskatalog finden Sie unter <http://www.uni-due.de/ub/>.

Den aktuellen Speiseplan der gewünschten Mensa können Sie immer unter <http://www.studentenwerk.essen-duisburg.de/> unter „Speisepläne“ finden. Sie sollten in der Mensa und in der Cafeteria immer mit Ihrem Studentenausweis bezahlen, da Sie so vergünstigte Preise erhalten. Nützliche Informationen zum Studentenausweis erhalten Sie unter <https://www.uni-due.de/studierendensekretariat/studierendenausweis.shtml>

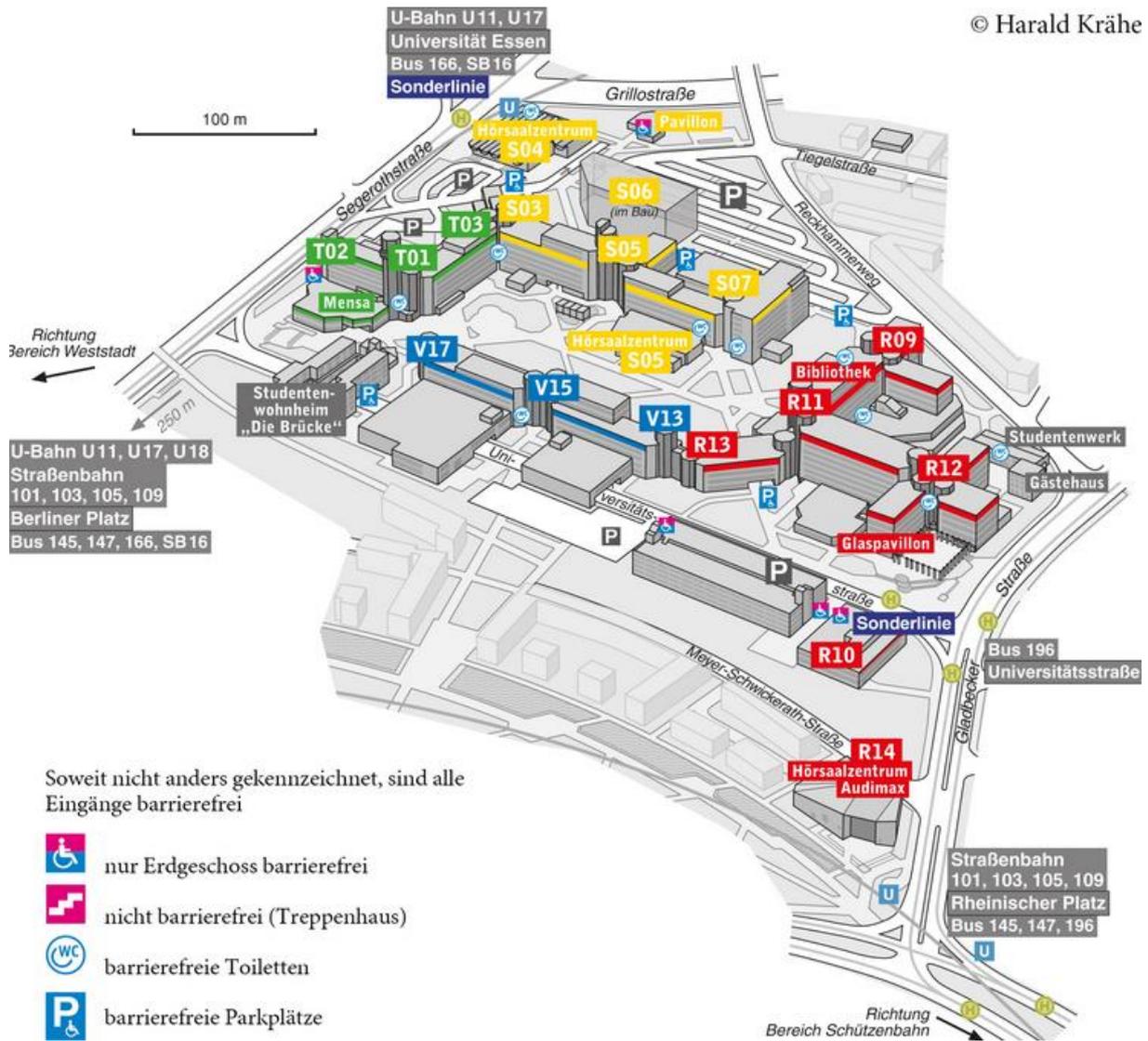
Ein weiterer Bereich existiert an der Bismarckstraße. Auf dem folgenden Lageplan ist nicht nur dieser zu erkennen, sondern auch die Lage des SK-Gebäude, in dem der Lehrstuhl Transportsysteme und Logistik angesiedelt ist (roter Pfeil).



Einige Module finden auch in Essen statt, so z.B. Angebote aus dem Bereich Wirtschafts- und Verkehrsgeographie und Verkehrssysteme. Über die Anreise müssen Sie sich keine Gedanken machen, es gibt dafür mehrere Möglichkeiten:

Die erste besteht darin, die öffentlichen Verkehrsmittel zu nutzen. Die Fahrt ist mit Ihrem Studententicket selbstverständlich kostenlos. Unter www.vrr.de können Sie sich direkt eine Verbindung zu der nächstgelegenen Haltestelle suchen. Diese sind im Lageplan eingezeichnet.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, den uneigenen Bus zu wählen, der zwischen den beiden Unistandorten pendelt. Mehr Informationen dazu erhalten Sie unter <http://www.uni-due.de/verwaltung/pendelbus.php>



3. Der Studienablauf

Wie Sie bestimmt schon in der Prüfungsordnung gelesen haben, besteht der Studiengang Technische Logistik aus Pflicht- und Wahlfächern:

- Pflichtbereich mit dem Themenschwerpunkt „Technische Logistik“, 30 ECTS sind in 2 Modulen á 15 ECTS zu erbringen
- Ingenieurwissenschaftlicher Wahlpflichtbereich mit dem Themenschwerpunkt „Gestaltung von Logistiksystemen“, 15 ECTS sind durch die Auswahl von 3 Modulen á 5 ECTS zu erbringen und dem Themenschwerpunkt „Methoden der Logistik“, 15 ECTS sind durch die Auswahl von 3 Modulen á 5 ECTS zu erbringen
- Interdisziplinärer Wahlpflichtbereich mit den Themenschwerpunkten Wirtschafts- und Verkehrsgeographie, Verkehrssysteme und Wirtschaftswissenschaft, 24 ECTS sind insgesamt zu erbringen.
- Nicht logistischer Wahlbereich, insgesamt sind 6ECTS zu erbringen

Wenn Sie in der Regelstudienzeit bleiben wollen, sollten pro Semester um die 30 Creditpoints erreicht werden.

Ihr Studium sollten Sie auf jeden Fall mit einem Pflichtfächerblock beginnen. Bei einem Beginn im Wintersemester könnten Sie dann die Fächer Innerbetrieblicher Materialfluss, Außerbetrieblicher Transport und Informationssysteme der Logistik belegen, bei einem Beginn im Sommersemester die Fächer Produktion und Fertigung sowie Arbeitswissenschaft. Theoretisch könnten Sie dann auch sofort die Fallstudie belegen, allerdings ist es zur Bearbeitung dieser von Vorteil, über logistische Grundkenntnisse zu verfügen, über die Sie nach den Vorlesungen Innerbetrieblicher Materialfluss und Außerbetrieblicher Transport verfügen sollten. Die Fallstudie kann jedes Semester begonnen werden, dazu später mehr.

Zudem sollten im ersten Semester noch Module aus dem Bereich „Ingenieurwissenschaftlicher Wahlpflichtbereich“ gewählt werden, so dass dort 10 bis 15 Creditpoints erreicht werden können. Anhängig davon kann noch ein Fach aus dem Interdisziplinären Wahlbereich gewählt werden.

Im zweiten Semester sollten dann die Fächer des zweiten Pflichtbereiches gewählt werden, für die Studenten und Studentinnen die im Wintersemester begonnen haben wären das dann die Fächer aus dem Bereich „Management von Logistiksystemen“ und für die Starter aus dem Sommersemester, die Fächer aus dem Bereich „Materialfluss- und Transportsysteme“.

Auch dieses Semester sollte mit Fächern aus dem ingenieurwissenschaftlichen Wahlpflichtbereich gefüllt werden. Die Anzahl ist von der Wahl der Wahlpflichtfächer abhängig.

Wir empfehlen Ihnen direkt am Anfang des Studiums zu überlegen, wann Sie welche Wahlpflichtfächer wählen wollen. Denn die meisten werden entweder nur im Winter- oder nur im Sommersemester angeboten und teilweise sind die einzelnen Module über zwei Semester verteilt, so dass Sie z.B. im Sommersemester anfangen und im Wintersemester den zweiten Teil anschließen müssen. Bei der Wahl sind einige Regeln zu beachten:

- Es existiert eine Übersicht mit allen Wahlmöglichkeiten, in welcher aufgeführt ist, welche Fächer in welchem Bereich gewählt werden können (Fächerübersicht auf der Tul-Homepage)
- Wenn Sie ein Modul angerechnet bekommen haben wollen, müssen Sie zusehen, dass Sie die 6 Credits pro Modul erreichen. Sie können z.B. nicht ein Fach mit 3 Creditpoints in Wertschöpfungsmanagement belegen und ein weiteres mit 3 in Produktionsmanagement. Aber Sie können zwei Fächer mit jeweils 3 Creditpoints im Bereich Wertschöpfungsmanagement belegen.
- Jedes Modul kann nur einmal belegt werden, sie können sich z.B. nicht 12 Creditpoints im Bereich Produktionsmanagement anrechnen lassen.

Es besteht auch die Möglichkeit sich Praktika anrechnen zu lassen, die nicht Bestandteil ihres vorherigen Studiums waren. Auch die Teilnahme an dem Wettbewerb „Logistik Masters“ wird in diesem Studiengang mit Creditpoints belohnt. Mehr dazu finden Sie auf der Auflistung der Wahlmöglichkeiten.

Im nicht logistischen Bereich dürfen Sie frei wählen, was Sie sich dort anrechnen lassen, Hauptsache es hat nichts mit Logistik zu tun. Sie können beispielsweise schauen was das Institut für optionale Studien anbietet oder aber auch einen Sprachkurs machen.

Die Termine der Universität, wann z.B. die Vorlesungszeit beginnt, finden Sie unter <http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

Sie dürfen nicht vergessen sich zurück zu melden! Die Rückmeldefrist finden Sie auf der so eben genannten Seite und genauere Informationen zum Rückmeldeverfahren unter: <http://www.uni-due.de/studierendensekretariat/rueckmeldung.shtml>

4. „Ich hätte da noch eine Frage!“

Wenn Sie noch Fragen haben zu der Organisation ihres Studiums, bitten wir Sie als erstes alle angegebenen Informationsquellen nach einer Antwort zu durchsuchen.

Wenn Sie dann immer noch nicht fündig geworden sind, können Sie sich gerne an die Fachschaft wenden. Alle nötigen Kontaktdaten finden Sie unter <http://www.uni-due.de/fachschaftlogistik/> oder natürlich auch bei Facebook.

Falls die Fachschaft einmal keine Antwort parat haben sollte, weiß diese aber ganz genau an wen sie sich wenden kann und findet auf diesem Weg eine Lösung für Ihr Problem.

Weitere Ansprechpartner:

Herr Goudz

alexander.goudz@uni-due.de

Telefon +49 203 379-2784

Telefax +49 203 379-3048

Gebäude SK, Raum 212

Frau Frank, Sekretariat des Lehrstuhls TuL

petra.frank@uni-due.de

Telefon +49 203 379-2798

Telefax +49 203 379-3048

Gebäude SK, Raum 216

Wir hoffen diese Broschüre hat Ihnen geholfen und wünschen Ihnen alles Gute und einen guten Start ins Studium!