

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

**Das Institut für Soziologie, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften,  
der Universität Duisburg-Essen, sucht am Campus Duisburg eine/n**

**wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d),  
mit Bachelor-Abschluss**

für Unterstützung der Aufgaben der Professur von Prof. Dr. Ute Klammer am Institut für Soziologie und Mitarbeit im Forschungs- und Umsetzungsprojekt „Exenko“.

Im BMBF-geförderten Projekt Exenko („*Exzellenz entdecken und kommunizieren. Sensibilisierung und Kompetenzentwicklung zum Thema Exzellenz und Gender für PostDocs und Akteure der Hochschulkommunikation*“), einem Kooperationsprojekt mit dem Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG), sollen der Exzellenz- und Leistungsbegriff in der Wissenschaft reflektiert und die Leistungen von Wissenschaftlerinnen sichtbar(er) gemacht werden.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Aufgaben im Projekt Exenko: Sie unterstützen als Mitglied des Projektteams die Arbeit der Leitung und der Projektmitarbeiter\*innen bei anfallenden inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben, insbesondere:

- Literaturrecherche und -aufbereitung
- Unterstützung bei der Gewinnung von Interviewpartner\*innen
- Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungsformaten wie Workshops und Sensibilisierungstrainings (z. B. beim Teilnehmer\*innen-Management)
- Betreuung und Unterstützung bei der Pflege der Projektwebseite
- Erstellung und Korrektur von Texten
- Unterstützung des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit: Abwicklung von Druckaufträgen, kleine Design-Arbeiten
- Unterstützung bei der Auswertung von qualitativen Interviews mit den Zielgruppen.

Aufgaben an der Professur: Unterstützung bei anfallenden Aufgaben in Forschung und Lehre.

Die genaue Aufgabenverteilung erfolgt in Rücksprache mit der/dem einzustellenden Bewerber\*in unter Berücksichtigung der wechselnden Bedarfe.

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes sozialwissenschaftliches oder verwandtes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Organisationsgeschick sowie selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und Bereitschaft, sich in unterschiedliche digitale Anwendungen bzw. Programme einzuarbeiten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Recherche in Online-Datenbanken
- Kenntnisse in der Geschlechterforschung sind wünschenswert
- Interesse an qualitativer Sozialforschung

**Besetzungszeitpunkt: 01.01.2022 bzw. baldmöglichst**

**Vertragsdauer:** mind. bis Ende SoSe 2022 (30.9.2022, d. h. 9 Monate) - verlängerbar

**Arbeitszeit:** 8-10 Stunden pro Woche, nach Absprache

**Bewerbungsfrist:** 25.11.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 899-21 an Silke Demmler, IfS, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379 4052, E-Mail [silke.demmler@uni-due.de](mailto:silke.demmler@uni-due.de)

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

