



Corona

Sichere Betriebsabläufe

Neben den in dieser Anweisung angesprochenen, das Institut betreffenden, Regularien gelten aus folgender Internetseite zu findende Grundregeln:

<https://www.uni-due.de/imperia/md/content/dokumente/betriebliches-massnahmenkonzept.pdf>



Betriebsanweisung Angewandte Analytische Chemie

› Inhalte

- › Verhalten außerhalb der Universität
- › Nach dem Betreten des Institutsbereichs
 - › Grundsätzliches Verhalten
 - › Protokollpflicht
- › Besucherregelung



Verhalten außerhalb der Universität

- › Mund-Nasen-Schutzmaske beim Betreten des Bahnhofes (auch Haltestelle) aufsetzen.
- › Bei der Benutzung des ÖPNV möglichst großen Abstand zu anderen Personen halten.
- › Mund-Nasen-Schutzmaske erst nach Verlassen des Bahnhofes (auch Haltestelle) absetzen.
- › Beim Erreichen des Universitätsgebäudes, noch außerhalb des Gebäudes, Mund-Nasen-Schutzmaske aufsetzen.



Nach Betreten des Institutsbereiches



- › Als erstes Händedesinfektion unter Verwendung der Desinfektionslösung, die in Sprühflaschen im Bereich des Ganges zur Verfügung gestellt wird.
- › Das Büro aufsuchen und unter Einhaltung der Abstandsregelung dort arbeiten oder Laborkleidung anlegen.
- › Vor Betreten des Labors Hände erneut desinfizieren



Nach Betreten des Laborbereiches

- › Tastatur & Maus sowie andere zu berührende Oberflächen mit einem mit Desinfektionslösung angefeuchteten (nicht nassen) Papiertuch abwischen.
 - Dabei ist darauf zu achten, dass die Oberflächen mindestens 20-30 Sekunden benetzt werden.
- › Arbeiten grundsätzlich mit Kittel, Handschuhen und Schutzbrille (wie immer), dabei ist der Abstand zu anderen Personen einzuhalten (1 Person pro Laborzeile). Kommt man sich unvermeidbar näher als 1,5m, müssen alle Beteiligten eine Mund-Nasen-Schutzmaske tragen.
- › Nach dem Arbeiten Kittel über den Stuhl am Arbeitsplatz legen.
- › Direkt vor dem Verlassen des Labors Handschuhe ausziehen und Hände waschen und erneut desinfizieren.





Im Büro und nach Beenden der Arbeiten



- › Tastatur & Maus sowie andere zu berührende Oberflächen vor Benutzung mit einem mit Desinfektionslösung angefeuchteten (nicht nassen) Papiertuch abwischen.
 - Dabei ist darauf zu achten, dass die Oberflächen mindestens 20-30 Sekunden benetzt werden.
- › Vor jedem Verlassen des Instituts das Anwesenheitsprotokoll, differenziert für die einzelnen Aktivitätszeiten, ausfüllen.
- › Protokolle gut sichtbar auf dem eigenen Büroplatz deponieren (am besten gesammelt in einem Schnellhefter).
- › Institut auf dem kürzesten Weg verlassen, direkt davor Mund-Nasen-Schutzmaske aufsetzen und erst nach Verlassen des Gebäudes abnehmen.

Arbeitsbereich Küche

- › Die Küche wird von einem Mitarbeiter als Behelfsbüro benutzt und ist in ihrer Funktion als Küche und Sozialraum vorübergehend außer Betrieb gesetzt.
- › Die Kaffeemaschine, Backofen und Kochfeld dürfen bis auf Weiteres nicht benutzt werden, die Benutzung des Kühlschranks und Gefrierschranks ist auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Neben dem die Küche als Büro nutzenden Mitarbeiter darf sich maximal ein weiterer Mitarbeiter kurzfristig in der Küche aufhalten.
- › Wasser für Heißgetränke ist bis auf Weiteres in den Büros zu kochen.





Hände „richtig“ waschen

- › Im Internet gibt es einige Videos zum richtigen Händewaschen. Hier ein beispielhafter Link:
- <https://praxistipps.focus.de/haende-richtig-waschen-anleitung-das-raten-die-experten-55950>

Zusammen gefasst:

1. Nass machen: Halten Sie die Hände bei angenehmer Temperatur unter fließendes Wasser.
2. Einseifen: Schäumen Sie Ihre nassen Hände gründlich ein. Achten Sie dabei darauf, wirklich alle Bereiche der Hand zu reinigen. Gerne vergessen werden Handrücken, Fingerspitzen, Fingernägel, Fingerzwischenräume und Daumen. Außerdem gilt: Flüssigseife ist hygienischer als Stückseife.
3. Zeit lassen: Nehmen Sie sich zum Einseifen mindestens 20 Sekunden Zeit, damit die Seife wirken kann.
4. Abwaschen: Waschen Sie die Seife unter fließendem Wasser ab. In öffentlichen Waschräumen nutzen Sie zum Schließen des Wasserhahnes ein Tuch oder den Ellbogen.
5. Abtrocknen: Trocknen Sie jetzt Ihre Hände mit einem sauberen Tuch ab. Am hygienischsten sind dabei Einmaltücher. Achten Sie darauf, dass auch die Fingerzwischenräume trocken werden.

Infektionen vorbeugen: Richtig Hände waschen schützt!

Um Krankheitserreger zu entfernen,
waschen Sie Ihre Hände gründlich.
Das gelingt in fünf Schritten:

- 1  **Nass machen**
Hände unter fließendes
Wasser halten.
- 2  **Rundum einseifen**
Hände von allen Seiten
einschäumen.
- 3  **Zeit lassen**
Gründliches Einseifen
dauert 20 bis 30 Sekunden.
- 4  **Gründlich abspülen**
Hände unter fließendem
Wasser abwaschen.
- 5  **Sorgfältig abtrocknen**
Hände mit einem sauberen
Tuch trocknen.



Hände „richtig“ waschen und desinfizieren



Quelle: <https://www.sos.de/haende-richtig-desinfizieren>

Seife muss mindestens 20-30 Sekunden einwirken, dies gilt gleichermaßen für das Desinfektionsmittel, welches ebenfalls die gesamte Fläche benetzen muss. Die Hände müssen vor dem Desinfizieren gründlich abgespült und abgetrocknet werden.

Besucherregelung

- › Besuche von Institutsfremden sind auf die wirklich Notwendigen zu begrenzen.
- › Jeder Besucher muss (unter Einhaltung des vorgeschriebenen Sicherheitsabstandes) permanent von einem Institutsangehörigen begleitet werden.
- › Jeder Besuch muss genau protokolliert werden, hierzu ist das standardisierte Besucherprotokoll des Institutes zu verwenden.



Vorlage Besucherdokumentation

Besuchsprotokoll Angewandte Analytische Chemie

Name des Besuchers:		
Vorname des Besuchers:		
Firma:		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort:		
Tel.:		
Mobil:		
E-Mail:		
Grund des Besuchs:		
Beginn:		
Ende:		
Besuchte Räume		
Unterschrift Besucher:		
Unterschrift Begleiter:		